

## FORMATION : RÉUSSIR SES RECRUTEMENTS

<p><b>Public concerné :</b> Toute personne amenée à recruter en Entreprise</p>	<p style="text-align: center;"><b>OBJECTIFS PEDAGOGIQUES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Maîtriser le processus de recrutement, de l'analyse du besoin à l'intégration des candidats recrutés,</li> <li>• Mieux appréhender l'entretien de recrutement,</li> <li>• Objectiviter ses décisions de recrutement</li> </ul>
<p><b>Pré-requis :</b> Aucun niveau de connaissances préalable n'est requis. Un questionnaire sera transmis en amont aux stagiaires afin de préciser leurs attentes</p>	<p style="text-align: center;"><b>PROGRAMME</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Optimiser la préparation du recrutement</u> : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Réaliser l'analyse du poste,</li> <li>- Définir une stratégie de recherche de candidats adaptée,</li> <li>- Créer une annonce efficace,</li> <li>- Choisir les bons canaux de recrutement,</li> <li>- Savoir pré-sélectionner efficacement les candidats.</li> </ul> </li> <li>• <u>L'Entretien de recrutement</u> : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Choisir la bonne stratégie d'entretien et se l'approprier,</li> <li>- Savoir mener un entretien de recrutement et choisir le questionnement adapté,</li> <li>- Adopter la bonne attitude en tant que recruteur.</li> </ul> </li> <li>• <u>L'Intégration des candidats</u> : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaître et maîtriser les 5 étapes du Onboarding,</li> <li>- Utiliser les outils adaptés pour réussir l'intégration.</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>Durée :</b> 1 journée - 7 h</p> <p>Date à définir</p> <p>Réponse à votre demande sous 48h</p>	<p style="text-align: center;"><b>MOYENS PEDAGOGIQUES / ENCADREMENT</b></p> <p>Cette formation alterne apports pédagogiques (exercices/exemples et supports pédagogiques remis aux stagiaires) et pratiques par le biais de mises en situation</p> <p>Les Consultants sont sélectionnés par le cabinet selon leurs compétences pédagogiques, leur expertise métiers et leurs expériences professionnelles.</p>
<p><b>Lieu :</b> A définir : Locaux de l'entreprise ou Cabinet ACRH 27 Rue Robert Nau 41000 BLOIS</p>	<p><i>Votre contact : Andr�ea TOURNOIS - 07 85 46 18 63 a.tournois@acrh-cepfi.com - www.acrh-cepfi.com</i></p> <p><b>INSCRIPTION VIA BULLETIN REPONSE</b></p> <p><i>N� de déclaration d'activité : 24 41 00005 41</i></p>
<p><b>Evaluation / Suivi :</b> Feuille d'émargement et attestation de fin de formation Questionnaire d'évaluation</p>	
<p><b>Tarif :</b> Session Inter/Intra Entreprises Nous contacter</p>	
<p><i>Formation accessible aux personnes en situation de handicap (nous consulter pour plus d'information)</i></p>	