FORMATION: MENER UN ENTRETIEN PROFESSIONNEL / D'EVALUATION

Objectifs pédagogiques :

- Maîtriser les caractéristiques et enjeux des entretiens annuels d'évaluations et professionnels
- Fixer des objectifs annuels et acquérir une méthode pour évaluer avec objectivité.
- Préparer et conduire avec succès ses entretiens professionnels et annuels d'évaluation

Programme:

- L'entretien annuel d'évaluation:

Les enjeux de l'entretien annuel (pour le salarié, pour le manager, pour l'entreprise) La préparation et le déroulé de l'entretien annuel Les clés d'un bilan constructif La fixation des objectifs La phase d'accueil et de clôture de l'entretien

- L'entretien professionnel :

L'entretien professionnel : cadre légal, enjeux et place au sein du processus RH Préparer l'entretien professionnel Mettre en œuvre et conduire l'entretien professionnel : les étapes clé

Moyens pédagogiques / encadrement :

Cette formation alterne apports pédagogiques (exercices/exemples et supports pédagogiques remis aux stagiaires) et pratiques par le biais de mises en situation.

Les consultants sont sélectionnés par le cabinet selon leurs compétences pédagogiques, leur expertise métier et leurs expériences professionnelles

Public concerné :

Responsables de services, managers de proximité, DRH/RRH, gestionnaires et conseillers carrières, chargés de mission RH

Pré-requis:

Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis . Un questionnaire sera transmis er amont aux stagiaires afin de préciser leurs attentes

Durée:

1 journée - 7h00 Date à définir

Lieu:

Formation Présentielle Locaux de l'entreprise ou Cabinet ACRH 27, rue Robert NAU 41000 Blois

Evaluation / Suivi:

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation Questionnaire d'évaluation

Tarif:

Sessions Inter/Intra

Entreprises - Nous consulter

Formation accessible aux personnes en situation de handicap (nous contacter pour plus d'information)

Inscription via bulletin réponse



