

# FORMATION : RÉUSSIR SES RECRUTEMENTS

## Objectifs pédagogiques :

- Maîtriser le processus de recrutement, de l'analyse du besoin à l'intégration des candidats recrutés
- Mieux appréhender l'entretien de recrutement
- Objectiver ses décisions de recrutement

## Programme :

- Optimiser la préparation du recrutement :
  - Réaliser l'analyse du poste,
  - Définir une stratégie de recherche de candidats adaptée,
  - Créer une annonce efficace,
  - Choisir les bons canaux de recrutement,
  - Savoir pré-sélectionner efficacement les candidats
- L'entretien de recrutement :
  - Choisir la bonne stratégie d'entretien et se l'approprier,
  - Savoir mener un entretien de recrutement et choisir le questionnement adapté,
  - Adopter la bonne attitude en tant que recruteur
- L'intégration des candidats :
  - Connaître et maîtriser les 5 étapes du Onboarding
  - Utiliser les outils adaptés pour réussir l'intégration

## Travaux pratiques / Mises en situation :

Cette formation alterne apports pédagogiques (supports remis aux stagiaires) et mises en situation.

*Formation alliant théorie et pratique, en petit groupe pour une approche personnalisée*

## Public concerné :

Toute personne amenée à recruter en entreprise

## Pré-requis:

Connaissances de base en ressources humaines

## Durée :

1 journée - 7h00

## Dates de formations :

A définir

## Lieu :

A définir :  
Vos locaux ou Cabinet ACRH  
27, rue Robert NAU  
41000 Blois

## Tarif :

Nous consulter  
Possibilité de sessions  
inter et intra entreprises

